

Trumpa informacija apie Panevėžio regiono plėtros tarybą

Panevėžio regiono plėtros tarybos nuostatų ir Panevėžio regiono plėtros tarybos reglamento pristatymas

Panevėžio regiono plėtros tarybos administracija

2023-06-27



LIETUVOS
REGIONAI

Panevėžio regiono plėtros taryba (toliau - Taryba) tai

pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslai yra:

- ✓ planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Panevėžio regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinamas regioninės plėtros skatinimo priemonės;
- ✓ skatinti socialinę, ekonominę Panevėžio regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Panevėžio regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Panevėžio regiono savivaldybių mažinimą;
- ✓ skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinų zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;
- ✓ atstovauti Panevėžio regionui.

Panevėžio regiono plėtros tarybos valdymo struktūra

Panevėžio regiono plėtros tarybos organas yra **visuotinis dalyvių susirinkimas**, valdymo organai – **kolegija** ir regiono plėtros tarybos **administracijos direktorius**

Panevėžio regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas – Panevėžio regiono plėtros tarybos organas, kurį sudaro Tarybos steigėjai:

- Panevėžio miesto savivaldybė;
- Panevėžio rajono savivaldybė;
- Pasvalio rajono savivaldybė;
- Rokiškio rajono savivaldybė;
- Kupiškio rajono savivaldybė;
- Biržų rajono savivaldybė;

Pagrindinės Visuotinio dalyvių susirinkimo funkcijos

- 1) keičia regiono plėtros tarybos nuostatus (steigimo dokumentą, kuriuo regiono plėtros taryba vadovaujasi savo veikloje);
- 2) laikydamasis Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse nustatytų reikalavimų, priima sprendimą dėl kolegijos narių skaičiaus ir sudėties;
- 3) tvirtina kolegijos personalinę sudėtį ir kolegijos darbo reglamentą;
- 4) tvirtina regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinį;
- 5) priima sprendimus dėl regiono plėtros tarybos metinių finansinių ataskaitų audito ir veiklos audito atlikimo ir parenka auditorių ar audito įmonę;
- 6) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 7) priima sprendimą dėl regiono plėtros tarybos pabaigos;
- 8) skiria ir atšaukia likvidatorių, kai šio įstatymo numatytais atvejais regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas priima sprendimą likviduoti regiono plėtros tarybą;
- 9) priima sprendimus dėl regiono plėtros tarybos dalyvių stojamųjų įnašų ir dalyvių mokesčių dydžio, mokėjimo tvarkos, kai ši tvarka nenustatyta regiono plėtros tarybos nuostatuose;
- 10) nustato regiono plėtros tarybos lėšų naudojimo, regiono plėtros tarybos vidaus kontrolės tvarką;
- 11) tvirtina regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 12) sprendžia kitus šiame įstatyme ir regiono plėtros tarybos nuostatuose visuotinio dalyvių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

Kolegija

Kolegija sudaroma iš:

- ✓ visų regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių **merų** ir
- ✓ **savivaldybių tarybų deleguotų šių savivaldybių tarybų narių:**
 - Biržų rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
 - Kupiškio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
 - Panevėžio miesto savivaldybės taryba deleguoja 2 savivaldybės tarybos narius;
 - Panevėžio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
 - Pasvalio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
 - Rokiškio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį.

Panevėžio regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas 2023 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. VS-3 patvirtino Panevėžio regiono plėtros tarybos kolegijos sudėtį, 2023 m. birželio 27 d. sprendimu VS-6 sudėtis buvo pakeista, pakeičiant Kupiškio rajono savivaldybės tarybos narį.

Kolegija

Pagrindinės Kolegijos funkcijos

- 1) tvirtina regiono plėtros planą ir jo pakeitimus;
- 2) tvirtina regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitas;
- 3) priima sprendimus dėl Regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 2–6 ir 8 punktuose nurodytų regiono plėtros tarybos funkcijų įgyvendinimo;
- 4) priima sprendimus dėl projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais, taip pat sprendimus dėl regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektai pripažinti regioninės svarbos projektais, pakeitimo ar pripažinimo netekusiais galios;
- 5) priima sprendimus dėl atstovavimo regionui tarptautinėse regionų bendradarbiavimo organizacijose ir dėl regiono plėtros tarybos bendradarbiavimo su kitų valstybių regionais;
- 6) priima sprendimus dėl pasiūlymų teikimo savivaldybių taryboms perduoti savivaldybių viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus regiono plėtros tarybai, o savivaldybių taryboms priėmus sprendimą perduoti konkrečius viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus regiono plėtros tarybai, priima sprendimus dėl šių įgaliojimų įgyvendinimo;
- 7) vertina regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinį, teikia atsiliepimus apie jį regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui ir tvirtina regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą;
- 8) skiria regiono plėtros tarybos administracijos direktorių ir atleidžia jį iš pareigų;
- 9) priima sprendimus dėl kituose įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų regiono plėtros tarybos funkcijų įgyvendinimo;
- 10) atlieka kitas Regioninės plėtros įstatyme kolegijai nustatytas funkcijas.



Administracijos direktorius ir administracija

Pagrindinės administracijos direktoriaus funkcijos

- 1) organizuoja ir kontroliuoja regiono plėtros tarybos darbą, kad būtų įgyvendinami regiono plėtros tarybos veiklos tikslai ir atliekamos regiono plėtros tarybos ir jos organų funkcijos;
- 2) užtikrina Regioninės plėtros įstatymo 23 straipsnio 11 dalyje nurodytų dokumentų pateikimą regiono plėtros tarybos partnerių grupei ir partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą kolegijai;
- 3) užtikrina regiono plėtros tarybos metinių veiklos planų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui ir kolegijai;
- 4) užtikrina regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada visuotiniam dalyvių susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 5) užtikrina informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą šiame įstatyme, kituose teisės aktuose ir regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatyta tvarka;
- 6) užtikrina veiksmingą regiono plėtros tarybos vidaus kontrolės sistemos veikimą, organizuoja regiono plėtros tarybos turto valdymą, sudaro darbo sutartis su administracijos darbuotojais ir jas nutraukia, įgyvendinti kitus darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje;

Administracijos direktorius ir administracija

- 1) rengia dokumentus, kuriuos, vadovaudamasi Regioninės plėtros įstatymu, kitais teisės aktais ir regiono plėtros tarybos nuostatais, turi tvirtinti kolegija ar regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas;
- 2) koordinuoja kolegijos sprendimų įgyvendinimą, atlieka jų įgyvendinimo stebėseną arba pati įgyvendina kolegijos sprendimus;
- 3) atlieka veiksmus, susijusius su savivaldybių tarybų regiono plėtros tarybai perduotų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijų įgyvendinimu;
- 4) atlieka regiono plėtros tarybos bendrąsias funkcijas (dokumentų, personalo, finansinių ir materialinių išteklių valdymo, atstovavimo teismuose ir kitas pagalbinio pobūdžio funkcijas);
- 5) organizuoja kolegijos, regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo posėdžius, atlieka šių regiono plėtros tarybos organų sekretoriato funkcijas.

Kolegijos partnerių grupė

Kolegija iš darbdavių, profesinių sąjungų organizacijų, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų atstovų sudaro patariamąją kolegijos partnerių grupę. Panevėžio regiono plėtros tarybos kolegijos Partnerių grupės sudėtis buvo patvirtinta 2021 m. balandžio 27 d. sprendimu TS-13 ([2022 m. gruodžio 6 d. sprendimo TS-17 redakcija](#))

Partnerių grupė:

- 1) svarsto regiono plėtros plano ir jo pakeitimų, regiono plėtros tarybos sprendimų dėl projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais, taip pat regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų projektus ir dėl šių dokumentų teikia išvadas kolegijai;
- 2) kolegijos prašymu svarsto kitus su nacionalinės regioninės politikos tikslo ir uždavinių įgyvendinimu regione susijusius klausimus ir teikia nuomonę kolegijai;
- 3) savo iniciatyva gali svarstyti bet kurį kolegijoje svarstomą klausimą ir teikti dėl jo nuomonę kolegijai.

PRPT kolegijos darbo reglamentas - nustato PRPT kolegijos ir patariamąsios kolegijos partnerių grupės darbo tvarkas, Kolegijos narių teises ir pareigas bei Kolegijos pirmininko pareigas

Kolegijos narių teisės:

- ✓ Reglamente nustatyta tvarka siūlyti Kolegijos pirmininkui įtraukti klausimą į Kolegijos posėdžio darbotvarkę ir pateikti su juo susijusią medžiagą;
- ✓ pasisakyti Kolegijos posėdžiuose, teikti pasiūlymus ir balsuoti juose svarstomais klausimais;
- ✓ negalint dalyvauti Kolegijos posėdyje, Reglamente nustatyta tvarka iki posėdžio dėl svarstomų klausimų pateikti savo nuomonę, kuri paskelbiama posėdyje;
- ✓ Reglamente nustatyta tvarka gauti medžiagą, susijusią su Kolegijos posėdžiuose svarstomais klausimais;
- ✓ dalyvauti Kolegijos sudaromų darbo grupių veikloje.

PRPT kolegijos darbo reglamentas. Kolegijos narių pareigos

Kolegijos narių pareigos:

- ✓ dalyvauti Kolegijos posėdžiuose*
- ✓ Kolegijos sprendimu atstovauti Regiono plėtros tarybai
- ✓ apie **esamą interesų konfliktą informuoti Kolegijos pirmininką**, kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotoją (Kolegijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Kolegijos pirmininko pavaduotojas apie esamą interesų konfliktą privalo informuoti kitus Kolegijos narius), **pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas**

* Kolegijos posėdyje nedalyvavęs Kolegijos narys, kurį į Kolegiją yra delegavusi savivaldybės taryba, ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo posėdžio, kuriame jis nedalyvavo, dienos arba nuo aplinkybių, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti posėdyje, pasibaigimo dienos turi el. paštu pateikti RPT administracijai informaciją apie jo nedalyvavimo posėdyje priežastis. Jeigu šiame punkte nurodyta informacija nepateikiama, laikoma, kad Kolegijos narys Kolegijos posėdyje nedalyvavo nesant objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių.

PRPT kolegijos darbo reglamentas. Kolegijos narių pareigos

Kolegijos narių pareigos:

Pranešti apie galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus galima šiais būdais:

- ✓ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainės www.stt.lt skiltyje „Praneškite apie korupciją“;
- ✓ Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės www.fntt.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“;
- ✓ Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Pranešk apie korupciją“.

PRPT kolegijos darbo reglamentas. Kolegijos nario įgaliojimų pasibaigimas

Kolegijos narys netenka Kolegijos nario įgaliojimų, kai pasibaigia ar nutrūksta savivaldybės mero ar savivaldybės tarybos nario įgaliojimai. Kolegijos nario (išskyrus merus) įgaliojimai taip pat pasibaigia, kai:

- ✓ paaiškėja, kad jis neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, t. y. pagal Regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 7 dalies nuostatas negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos;
- ✓ jis atsistatydina;
- ✓ jį atšaukia delegavusi savivaldybės taryba;
- ✓ jis per 12 mėnesių nedalyvavo daugiau kaip pusėje Kolegijos posėdžių, kai nėra objektyvių nuo paties Kolegijos nario nepriklausančių priežasčių.

PRPT kolegijos darbo reglamentas. Kolegijos posėdžiai

Kolegijos posėdžiai yra pagrindinė Kolegijos veiklos forma. Kolegijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja **daugiau kaip pusė visų Kolegijos narių**, tarp kurių **turi būti Kolegijos pirmininkas** ir (ar) Kolegijos pirmininko **pavaduotojas**.

Kolegijos posėdžiai organizuojami šia tvarka (sprendimą dėl procedūros priima Kolegijos pirmininkas):

✓ **Žodinės procedūros tvarka**

- darbotvarkę kartu su visais darbotvarkės klausimams svarstyti ir, kai taikoma, sprendimams priimti reikalingais dokumentais ir informacija RPT administracija el. paštu išsiunčia Kolegijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

- Kolegijos posėdžiai gali būti organizuojami vaizdo konferencijos būdu.

✓ **Rašytinės procedūros tvarka**

- darbotvarkę, sprendimo projektą ir visus reikalingus dokumentus bei Kolegijos nario balsavimo lapą RPT administracija el. paštu išsiunčia Kolegijos nariams.

- Kolegijos nariai per 5 d. d. išreiškia savo pritarimą/nepritarimą/nusišalinimą užpildydami balsavimo lapą

Nuo PRPT Kolegijos įsteigimo dienos (2021-02-03 d.), įvyko 17 posėdžių (iš jų 5 rašytinės procedūros tvarka):

2021 m. (nuo 02-03 d.)	2022 m.	2023 m. (iki 04-14 d.)
6 posėdžiai	8 posėdžiai	3 posėdžiai
iš jų 1 rašytinės procedūros tvarka	iš jų 2 rašytinės procedūros tvarka	iš jų 2 rašytinės procedūros tvarka

PRPT kolegijos darbo reglamentas. Sprendimų priėmimas

Kolegija **4/5 visų Kolegijos narių balsų dauguma** priima šiuos sprendimus:

- ✓ kuriais tvirtinamas ar keičiamas regiono plėtros planas;
- ✓ dėl projekto (-ų) pripažinimo regioninės svarbos projektu (-ais), taip pat sprendimus dėl regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektas (-ai) pripažintas (-i) regioninės svarbos projektu (-ais), pripažinimo netekusiu (-iais) galios;
- ✓ kuriais pakeičiami arba panaikinami Reglamento aukščiau nurodyti Kolegijos sprendimai.

Kitus sprendimus Kolegija priima **visų Kolegijos narių balsų dauguma**.

Kolegija sprendimus priima įvertinusi Partnerių grupės išvadą ar nuomonę (išvada – dėl Plano ir regioninės svarbos projekto).

PRPT kolegijos darbo reglamentas.

Apmokėjimas už darbo laiką, einant Kolegijos nario pareigas

Kolegijos nariams (išskyrus Kolegijos nariais esantiems savivaldybių merams ir ne visuomeniniais pagrindais dirbantiems merų pavaduotojams) už darbo laiką atliekant Kolegijos nario pareigas, **neatsiejamai susijusias su Regioninės plėtros įstatymo** 12 straipsnio 3 dalies 1–8 ir 11 punktuose nustatytų regiono plėtros tarybos funkcijų atlikimu, Regiono plėtros taryba moka atlyginimą iš valstybės biudžeto lėšų, jai skirtų Vyriausybės nustatyta tvarka.

Kolegijos nariai teikia pagrindžiančius dokumentus: kolegijos nario darbo laiko apskaitos suvestinę. Pagal kurią parengiamas mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraštis.

Kolegijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo už darbą Kolegijoje, vykdant Kolegijos nario pareigas, raštu pateikdamas prašymą dėl Kolegijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai.

Privačių interesų deklavimas

Kolegijos nariai turi deklaruoti privačius interesus, o privačių interesų deklaracijoje nurodyti ryšį su juridiniu asmeniu – Panevėžio regiono plėtros taryba.

Deklaracijos pateikiamos Privačių interesų registre.

Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatos



Konfidencialumo pasižadėjimas ir nešališkumo deklaracija.

Pirmajame Kolegijos posėdyje visi Kolegijos nariai pasirašo Kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijas (Reglamento 4 priedas)

(Regiono plėtros tarybos kolegijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____ (data)

Aš, _____, pasižadu:

(vardas, pavardė)

1. Saugoti ir tik įstatymų, kitų teisės aktų nustatytais tikslais naudoti einant Kolegijos nario pareigas sužinotą informaciją, susijusią su komercine paslaptimi, fizinio asmens duomenimis ir kita informacija, kurios naudojimą bei platinimą riboja įstatymai.

2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra 1 punkte nurodyta informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

3. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo principais, atlikti man Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamente nustatytas pareigas.

4. Apie esamą interesų konfliktą nedelsdamas informuoti regiono plėtros tarybos kolegiją (t. y., kolegijos pirmininką, kai kolegijos pirmininko nėra – kolegijos pirmininko pavaduotoją, o kolegijos pirmininkas ar, kai kolegijos pirmininko nėra, kolegijos pirmininko pavaduotojas – Kolegijos narius), pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant Kolegijos sprendimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas.

Kolegijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)



Viešinimas

Informacija apie Panevėžio regiono plėtros tarybos veiklą (taip pat reglamentas ir nuostatai) skelbiami Įstaigos svetainėje adresu:

www.panevezioregionas.lt

Tarybos veikla viešinama taip pat Facebook paskyroje

<https://www.facebook.com/PanevezioRegionoPletrosTaryba>

Panevėžio regiono plėtros tarybos administracija

Tel. 8 630 66612

El. p. info@panevezioregionas.lt

<https://panevezioregionas.lt/>

