

Asmuo, einantis eksperto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- ✓ turėti viešojo administravimo ar politikos mokslų, ar teisės studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos, ir (ar) vietos savivaldos, ir (ar) viešojo administravimo srityje arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažesnę kaip 4 metų patirtį nacionalinės regioninės politikos srityje.
- ✓ būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, regiono plėtros tarybos veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą ir duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondus;
- ✓ būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendruoju planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis nacionalinėmis plėtros programomis);
- ✓ būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo poįstatyminiais teisės aktais;
- ✓ puikiai mokėti valstybinę kalbą, taip pat pažengusio vartotojo lygmens (B2) lygiu mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą;
- ✓ atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
- ✓ mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- ✓ išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- ✓ būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;
- ✓ mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

Asmuo, einantis eksperto pareigas, atlieka šias funkcijas:

- ✓ rengia regiono plėtros plano ir jo pakeitimų projektus, rengia ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl regiono plėtros plano tobulinimo;
- ✓ atlieka regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimui reikalingas regiono socialinės, ekonominės ir demografinės būklės, regiono problemų priežasčių, vystymo poreikių ir potencialo, funkcinų ryšių ir kitas analizes, taip pat regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų ir sprendimų poveikio vertinimus;
- ✓ rengia analizės ir vertinimų rezultatais grįstus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektus ir pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms regionų plėtros taryboms klausimais, susijusiais su regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimu;
- ✓ vykdo viešąsias konsultacijas su suinteresuotomis institucijomis ir visuomene dėl regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų;
- ✓ pagal regiono plėtros tarybos kompetenciją nagrinėja Vyriausybės tvirtinamų planavimo dokumentų projektus ir rengia dėl jų regiono plėtros tarybos išvadų projektus;

- ✓ rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų savivaldybių taryboms dėl savivaldybių strateginių plėtros planų projektus;
- ✓ rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų dėl programų, skirtų regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūros sienos, problemoms spręsti, projektų projektus ir pasiūlymų dėl šių programų tobulinimo projektus;
- ✓ rengia regioninio atliekų tvarkymo plano ir jo pakeitimų projektus;
- ✓ konsultuoja asmenis pareigybės funkcijų klausimais;
- ✓ dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą;
- ✓ rengia pasitarimus pareigybės funkcijų klausimais;
- ✓ regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;
- ✓ dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;
- ✓ regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu atlieka pirkimo iniciatoriaus, pirkimo organizatoriaus ir pirkimo sutarties vykdymo kontrolės funkcijas, nustatytas viešųjų pirkimų organizavimą reglamentuojančiose regiono plėtros tarybos vidaus tvarkose;
- ✓ laikinai (kol administracijos direktorius negali savo funkcijų atlikti dėl ligos, atostogų ar komandiruotės) atlieka administracijos direktoriaus funkcijas, taip pat regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu laikinai atlieka kito, nesančio darbe, administracijos darbuotojo, einančio eksperto ar vyriausiojo specialisto, funkcijas;
- ✓ vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.