

PANEVĖŽIO REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS

TARNYBINĖS ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio regiono plėtros tarybos administracijos (toliau – Administracija) tarnybinės etikos kodeksas (toliau – kodeksas) nustato pagrindines tarnybinės etikos vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį, tarnybinės etikos principus ir reikalavimus Administracijos direktoriui ir Administracijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau bendrai – Darbuotojai).

2. Kodeksas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymais, kitais teisės aktais.

3. Šio kodekso uždaviniai:

3.1. reglamentuoti bendruosius tarnybinės etikos principus ir reikalavimus bei specialiuosius tarnybinės etikos principus ir reikalavimus, kurių turi laikytis Darbuotojai, atlikdami pareigas Administracijoje;

3.2. užtikrinti, kad Administracijos veikla būtų atsakinga, veiksminga, patikima, teisėta ir nešališka, verta pagarbos bei pasitikėjimo;

3.3. ugdyti Darbuotojų supratimą, kad jų elgesys turi būti pagrįstas ne tik kodekso reikalavimais, bet ir visuotinai priimtomis moralės normomis;

3.4. siekti, kad Darbuotojai tarnautų visuomenei ir valstybei, atliktų pareigas nesavanaudiškais tikslais;

3.5. padėti išvengti konfliktų atliekant Panevėžio regiono plėtros tarybos veiklos atžvilgiu svarbius uždavinius, įgyvendinant tarybos veiklos tikslus;

3.6. padėti sureguliuoti Darbuotojų tarpusavio santykius.

II SKYRIUS BENDRIEJI TARNYBINĖS ETIKOS REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas privalo:

4.1. vadovautis šiame kodekse nustatytais tarnybinės etikos vertybėmis ir reikalavimais, laikytis visuotinai priimtų moralės normų;

4.2. nepriekaištingai ir atsakingai atlikti pareigas ir vykdyti reikalavimus, nustatytus atitinkamai jo veiklą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose;

4.3. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų naudinga visuomenei ir valstybei;

4.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, elgtis taip, kad nekiltų tokio konflikto regimybės, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatų;

4.5. deklaruoti privačius interesus, nedelsiant informuoti apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą bei nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

4.6. nedaryti įtakos kitiems darbuotojams dėl jų atliekamo darbo, jei tai nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

4.7. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisant jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, seksualinių ar kitokių nuostatų;

4.8. laikytis Administracijos darbo reglamente nustatytų aprangos ir išvaizdos rekomendacijų;

4.9. nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie sulaikymo atvejus, jo atžvilgiu priimtus teismo nuosprendžius;

4.10. nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevartoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų ne gydymosi tikslams;

4.11. nesinaudoti, pažeidžiant teisės normas, valstybės, jos institucijų ar įstaigų nuosavybę;

4.12. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, Panevėžio regiono plėtros tarybos valdymo organų rekvizitų, siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti sau palankų sprendimą;

4.13. susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Panevėžio regiono plėtros tarybą, jos valdymo organų veiklą, Darbuotojus, savo darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės ar jos narių nuomonę apie Panevėžio regiono plėtros tarybą, taip pat kitų valstybės institucijų ir įstaigų veiklą be išankstinio Administracijos direktoriaus pavedimo;

4.14. laikytis kitų, Panevėžio regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamente įtvirtintų reikalavimų, rekomendacijų.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS TARNYBINĖS ETIKOS VERTYBĖS

Sąžiningumas

5. Sąžiningumas suprantamas kaip vertybinis asmens elgesio matas, sugebėjimas savo veiklą ir elgesį sąmoningai vertinti ir reguliuoti pagal dorovės normas, suprasti savo poelgių moralinę vertę ir atsakomybę už juos.

6. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

6.1. rodyti gerą pavyzdį ir elgtis nepriekaištingai, patikimai, geranoriškai;

6.2. vykdydamas funkcijas laikytis Panevėžio regiono plėtros tarybos nustatytos strategijos ir vertybių;

6.3. atlikti pareigas ir naudotis įgaliojimais, informacija ir ištekliais tik visuomenės interesais, nesinaudoti pareigomis siekiant gauti privilegijų ir naudos sau ar kitiems asmenims;

6.4. žinoti, su kuo galima konsultuotis tarnybinės etikos klausimais;

6.5. dalyvauti mokymuose, susitikimuose ir renginiuose, skirtuose ugdyti tarnybinę etiką;

6.6. žinoti aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jo sąžiningumui dirbant Panevėžio regiono plėtros taryboje, ir vengti tokių aplinkybių.

Nepriklausomumas ir objektyvumas

7. Nepriklausomumas yra situacija, kai Darbuotojas gali vykdyti veiklą neveikiamas santykių, kurie galėtų turėti įtakos ir pakenkti profesiniam sprendimui, gali veikti principingai ir išlaikyti objektyvumą ir profesinį skepticizmą.

8. Objektyvumas suprantamas kaip požiūris, kuriuo vadovaudamasis Darbuotojas sugeba veikti nešališkai ir pristatyti ar vertinti dalykus remdamasis faktais, o ne jausmais ir interesais, nepatikėdamas sprendimo kitiems.

9. Darbuotojas, vadovaudamasis šiomis vertybėmis, privalo:

9.1. išlikti nepriklausomas nuo politinės įtakos, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo, neužsiimti agitacija, identifikuoti situacijas, kuriose asmeninės politinės pažiūros gali pakenkti jo nepriklausomumui ar objektyvumui ar kuriose jo politinės pažiūros ir veiksmai gali sukelti pavojų Panevėžio regiono plėtros tarybos reputacijai ir pasitikėjimui jos veikla;

9.2. vengti aplinkybių, kai privatūs interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar sudarytą tokią regimybę visuomenei;

9.3. atsisakyti dovanų arba privilegijų, susijusių su atliekamomis pareigomis, kurios galėtų paveikti nepriklausomumą ir objektyvumą;

9.4. informuoti Administracijos direktorių apie visus anksčiau egzistavusius ar egzistuojančius santykius ir situacijas, kurios gali kelti grėsmę jo nepriklausomumui ar objektyvumui.

Kompetencija

10. Kompetencija suprantama kaip tam tikros srities žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, įrodytas gebėjimas atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus.

11. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

11.1. atlikti pareigas laikydamasis teisės aktų bei gerosios Administracijos darbo praktikos;

11.2. suprasti vykdomas funkcijas ir užduotis;

11.3. veikti kruopščiai, atidžiai, laikydamasis užduoties reikalavimų ir pagal suteiktus įgaliojimus;

11.4. išlaikyti, tobulinti ir plėtoti savo žinias ir įgūdžius, kad neatsilikėtų nuo savo profesinės aplinkos raidos ir optimaliai atliktų savo darbą, įgyti naujų žinių ir gebėjimų;

11.5. gebėti dirbti įvairiose situacijose, priklausomai nuo darbo ar užduoties reikalavimų;

11.6. informuoti Administracijos direktorių, jei patirtis nėra tinkama ar pakankama atlikti tam tikrą užduotį.

Profesionalumas

12. Profesionaliu laikytinas toks veikimas, kuris leistų nusimanančiai ir informuotai trečiajai šaliai, žinančiai susijusią informaciją, padaryti išvadą, kad darbas atitinka taikomus teisės aktų reikalavimus.

13. Darbuotojas, vadovaudamasis šia vertybe, privalo:

13.1. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų, sutarčių, susitarimų nuostatų, taip pat Administracijos vertybes atitinkančio priimtino elgesio, kurie yra privalomi darbo aplinkoje ir už jos ribų;

13.2. suprasti ir apsvarstyti savo veiksmų poveikį pasitikėjimui Panevėžio regiono plėtros taryba;

13.3. nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti atsargiam ir rūpestingam atliekant pareigas ir bendraujant su kitais asmenimis, kad jo veiksmai ar reiškiamą nuomonę nesukompromituotų Panevėžio regiono plėtros tarybos ir nediskredituotų jos autoritetą;

13.4. bendradarbiauti su kitais Darbuotojais, dalytis žiniomis bei informacija.

Konfidencialumas ir skaidrumas

14. Konfidencialumas suprantamas kaip prievolė užtikrinti informacijos, gautos atliekant pareigas, naudojimą tik darbo tikslams.

15. Skaidrumas suprantamas kaip veiklos principas, susijęs su teisės aktų nustatyta tvarka informacijos viešinimu, komunikavimu, atskaitingumu visuomenei, Darbuotojų priimamų sprendimų aiškumu ir pagrįstumu bei sprendimus priimančių Darbuotojų atsakomybe.

16. Darbuotojas, vadovaudamasis šiomis vertybėmis, privalo:

16.1. žinoti Administracijos įsipareigojimus ir teisinį reguliavimą dėl konfidencialumo ir skaidrumo;

16.2. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas, be tinkamo ir konkretaus leidimo, išskyrus atvejus, jeigu turės įstatymais nustatytą ar profesinę teisę arba pareigą tai padaryti, saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis;

16.3. nesinaudoti ir neleisti naudotis jokia informacija, kurią sužinojo dirbdamas, asmeniniams, artimų asmenų ar trečiųjų šalių poreikiams tenkinti;

- 16.4. išlaikyti profesinį konfidencialumą darbo santykių metu ir jiems pasibaigus;
- 16.5. užtikrinti informacijos konfidencialumą aptariant darbo klausimus su kitais darbuotojais bei privačiame gyvenime (šeimoje ar kitoje aplinkoje, socialiniuose tinkluose), įvertinti netyčinio informacijos atskleidimo riziką;
- 16.6. užtikrinti elektroninių duomenų įrenginių (nešiojamųjų kompiuterių ir nešiojamųjų duomenų laikmenų) apsaugą ir slaptažodžių konfidencialumą.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI TARNYBINĖS ETIKOS REIKALAVIMAI

- 17. Darbuotojas, įgyvendindamas Panevėžio regiono plėtros tarybos veiklos tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
 - 17.1. elgtis profesionaliai, nešališkai, objektyviai ir skaidriai;
 - 17.2. elgtis neprikaištingai su Panevėžio regiono plėtros tarybos valdymo organų atstovais, Darbuotojais, kitų su regiono plėtros tarybos veikla susijusių institucijų, įstaigų, organizacijų ir kt. juridinių asmenų atstovais, darbuotojais, neduoti pagrindo nepasitikėti vykdomais veiksmais, vengti bet kokių ryšių, kurie gali sukelti interesų konfliktą ar sudaryti tokio konflikto regimybę;
 - 17.3. būti visiems vienodai dėmesingas ir reiklus, konfliktinėse situacijose išklausti visų šalių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo, neturėti išankstinio asmeninio nusistatymo bei savanaudiškų paskatų;
 - 17.4. informaciją gautą bendradarbiaujant su 17.2. punkte išvardintais subjektais, naudoti tik Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo ir kitų teisės aktų įgyvendinimo tikslais;
 - 17.5. gilintis į regioninės politikos formavimo ir įgyvendinimo aspektus bei esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, kartu nevilkinant proceso bei laikytis nustatytų ar sutartų terminų;
 - 17.6. paisyti profesinio atsargumo bei gerosios Administracijos darbo praktikos.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

- 18. Darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija ir pasitikėjimu.
- 19. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems profesinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.
- 20. Darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:
 - 20.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;
 - 20.2. kito Darbuotojo darbo menkinimo;
 - 20.3. apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;
 - 20.4. neigiamų emocijų demonstravimo.
- 21. Darbuotojas darbo metu ir po jo privalo:
 - 21.1. su bendradarbiais bendrauti pagarbiai ir taktiškai, vadovaudamasis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais;
 - 21.2. atlikdamas pavestas užduotis ir nurodymus, teikti kolegoms tik jiems pagal pareigines funkcijas (konkrečiai funkcijai atlikti) reikalingą žinotą informaciją;
 - 21.3. taktiškai informuoti kolegas apie pastebėtas jų padarytas klaidas, taip pat pateikti savo pastabas ar siūlymus dėl jų ištaisymo;
 - 21.4. darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus su kitais Darbuotojais geranoriškai spręsti savo pastangomis, o nepavykus kreiptis į Administracijos direktorių;
 - 21.5. laiku ir tiksliai vykdyti Administracijos direktoriaus nurodymus ir pavedimus. Apie pavedimus ir nurodymus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, kitiems teisės aktams, tarnybiniu raštu pranešti Administracijos direktoriui (tuo atveju, jei neteisėtą poveikį daro Administracijos direktorius, gali kreiptis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją);
 - 21.6. būti solidarus su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos.
- 22. Administracijos direktorius privalo:
 - 22.1. mandagiai bendrauti su Darbuotojais, netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;

22.2. duoti aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus pavedimus su aiškiai nustatytais įvykdymo terminais;

22.3. sukurti Administracijoje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

22.4. pastabas dėl Darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, jei įmanoma, nedalyvaujant kitiems asmenims;

22.5. stengtis paskirstyti darbą tolygiai, kad būtų efektyviai panaudoti kiekvieno Darbuotojo gebėjimai ir kvalifikacija;

22.6. skatinti Darbuotojus rodyti iniciatyvą, reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

22.7. objektyviai vertinti Darbuotojų darbo rezultatus.

23. Darbuotojas su Administracijos direktoriumi turi bendrauti korektiškai ir pagarbiai, vykdyti teisėtus jo nurodymus. Pastebėjęs Administracijos direktoriaus klaidą, Darbuotojas turi taktiškai apie tai jam pranešti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojas privalo nevykdyti nurodymo, jei nurodymas verčia pažeisti įstatymus, kitus teisės aktus ar šį kodeksą. Apie tai Darbuotojas privalo raštu informuoti Administracijos direktorių.

25. Visi Darbuotojai privalo susipažinti su šiuo kodeksu ir juo vadovautis.

26. Darbuotojų tarnybinės etikos pažeidimai nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

27. Tais atvejais, kai Darbuotojo elgesio nereguliuoja šio kodekso nuostatos, jis privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai pripažintų moralės normų.
